

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Avv. Alberto Magli

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Giovanna di Gregorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è stata / sarà affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ossia sino al _____ senza opposizione.

S.Vito dei Normanni li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa di Gregorio

Per copia conforme, per uso amministrativo.

S.Vito dei Normanni li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE - INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata:

- Comunicata ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000) con nota di trasmissione n. _____ del _____;

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per dichiarata immediata esecutività;

dopo il decimo giorno successivo alla data di inizio della pubblicazione.

S.Vito dei Normanni li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa di Gregorio

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA []

CITTA' DI SAN VITO DEI NORMANNI
Provincia di Brindisi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione N. 166
del 28/10/2010

O G G E T T O

Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti. (Art. 9, D.L. 78/2009, conv. in L. 102/2009)

L'anno duemiladieci addì ventotto del mese di ottobre, nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, **la Giunta Municipale**, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza dell'Avv. **Alberto MAGLI Sindaco** e nelle persone **dei Signori assessori**:

1)- Gianvito INGLETTI

2)- Antonio CAVALIERE

3)- Vincenzo NIGRO

4)- Stefania TAURINO

5)- Federico TRAVAGLINI

Assiste il Segretario Generale **Dott. Giovanna di Gregorio**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 1 dell'art. 9 del D.L.78 del 1/07/2009, come modificato dalla legge di conversione n.102/2009, prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della P.A., in attuazione della Direttiva CE 2000/35/CE del 29/06/2000 recepita con il D.Lgs. 231/2002, gli

enti, fra cui i comuni, adottino “senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti” e che “le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione”;

- il comma 2 del suddetto articolo stabilisce che (anche per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi) negli enti, fra cui i comuni “il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

Ritenuto di dare attuazione alla citata normativa;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali. A tal fine, i responsabili di servizio devono:

- trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

- I Responsabili di Servizio, inoltre, ai fini della regolarità degli atti di liquidazione delle spese, hanno:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

Letto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio e di Ragioneria, reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e riportato in calce al presente provvedimento;

Con voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L.102/2009, le misure organizzative indicate in premessa;

2. di trasmettere la presente deliberazione a tutti i responsabili di servizio dell'Ente, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le misure organizzative di cui si discorre sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L.78/2009 convertito con L.102/2009;
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile previa separata, analoga ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134 - comma 4 - del Dlgs 18/8/2000 n.267.

Parere tecnico del Responsabile del servizio interessato e di Ragioneria (art. 49, TUEL, D.Lgs. n. 267/2000).

Il sottoscritto Francesco D'Amico con la qualifica di Ragioniere Capo, responsabile del servizio interessato e di Ragioneria, a tal proposito esprime parere FAVOREVOLE all'adozione del presente atto.

Data 07/10/10/2010

FIRMA

f.to Dott. D'Amico